

Договор № 9

г. Самара.

«22» апреля 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская поликлиника № 4» Кировского района, в лице главного врача Чернышова Юрия Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99» городского округа Самара в лице директора Мергалиевой Ботагоз Алданбековны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили, в соответствии с приказом МЗ РФ от 10.08.2017г. №514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», приказом МЗ РФ от 07.03.2018 года № 92н «Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям», приказом Минздрава России от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Минздрава России от 01.03.2016г. № 134н «О порядке оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне», территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Самарской области медицинской помощи настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее образовательная организация) городского округа Самара в количестве, соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон

«Исполнителя»:

- 2.1. медицинское сопровождение деятельности образовательного учреждения в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу);
- 2.2. участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;
- 2.3. оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- 2.4. организация профилактических медицинских осмотров;

2.5. анализ полученных по результатам медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних, разработки рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

2.6. представление по запросу «Заказчика» анализа состояния здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров;

2.7. представление по запросу «Заказчика» информации 1 раз в год по группам здоровья обучающихся и по медицинским группам для занятий физической культуры;

2.8. организация и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательной организации;

2.9. информирование родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проведение их только после получения разрешения;

2.10. учет и анализ всех случаев травм;

2.11. организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательной организации;

2.12. осуществление взаимодействия с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами педиатрического отделения, психологами и педагогами образовательной организации по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;

2.13. методическое обеспечение совместности с психологами и педагогами образовательной организации работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

2.14. проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формирования здорового образа жизни;

2.15. организация повышения квалификации врачей и средних медицинских работников;

2.16. взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поставлении диагноза;

2.17. своевременное направление в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поставлении диагноза;

2.18. осуществление передачи сведений ответственным медицинскому работнику педиатрического отделения для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

2.19. осуществление мероприятий по выявлению обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинской организации, на медицинском обслуживании в которой находится несовершеннолетний;

2.20. ведение утвержденных форм учетной и отчетной медицинской документации.

«Заказчика»:

- 2.21. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 2.22. предоставление помещения для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями от 2017г., 2018г.;
- 2.23. обеспечение медицинского кабинета необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями от 2017г., 2018г.;
- 2.24. создание условий для хранения медикаментов и обеспечение их сохранности во время отсутствия медицинского работника;
- 2.25. предоставление «Исполнителю» информации о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
- 2.26. обеспечение содействия медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования;
- 2.27. обеспечение проведения противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- 2.28. проведение в полном объеме противоэпидемических мероприятий в период эпидемиологической ситуации.

3. Стоимость услуг

- 3.1. Медицинское обслуживание настоящего договора в соответствии с разделом 2 настоящего договора оказывается «Исполнителем» безвозмездно.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания последней из Сторон и действует до 31.12.2019 года с дальнейшей ежегодной пролонгацией, если за 30 дней до окончания срока не последует письменного заявления одной из сторон о его расторжении или изменении, либо о заключении нового договора.
- 5.2. Порядок расторжения и изменения Договора регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть вследствие чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить другую Сторону о характере, виде, предполагаемой продолжительности действия непреодолимой силы, а также о том, выполнению каких обязанностей по Договору она препятствует, и предоставить доказательства наступления таких обстоятельств. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может в дальнейшем ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее ее от ответственности.

7. Порядок рассмотрения разногласий

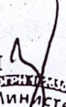
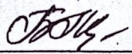
7.1. Все споры между Сторонами, возникшие при исполнении или расторжении Договора, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) календарных дней.

7.2. Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>ГБУЗ СО СГП № 4 Кировского района г. Самара, 443051, ул. Свободы, 185 ИНН /КПП 6312028757/ 631201001 л/с 612.01.304.0 Р/с 40601810036013000002 Банк: Отделение Самара г. Самара БИК: 043601001</p>	<p>муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 99» городского округа Самара МБОУ г.о. Самара Адрес: 443106, г. Самара, ул. Алма-Атинская, дом 122 Банковские реквизиты: ИНН 6312010799 КПП 631201001 л/с 206.03.046.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара БИК 043601001 р/счет 40701810636013000001 Департамента финансов Администрации городского округа Самара в отделении Самара г. Самара БИК 043601001</p>
<p>Главный врач  Фомичов Ю.П.</p>	<p>Директор МБОУ Школы № 99  Б.А. Мергалиева</p>

