

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
(протокол № 01 от 29.08.2022 г)
Секретарь Л.Н.Коровина
«29» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 99 г.о. Самара
Б.А.МЕРГАЛИЕВА
«29» августа 2022 г
(приказ № 307-од.от.29.08.2022 г)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ, К ПРОВЕДЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, методического письма «Единые требования к устной и письменной речи учащихся к проведению письменных работ и проверки тетрадей» от 01.09.1980 года № 364 М, Устава МБОУ школы № 99 г.о. Самара
- 1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверки тетрадей в МБОУ Школе № 99 г.о. Самара.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

- 2.1. Владение грамотной речью является неременным условием активного творческого участия каждого гражданина России.
- 2.2. Ведущая роль в овладении учениками культурной устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий. Администрации школы необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе.
- 2.3. Требования к речи учащихся
- Учащиеся должны уметь:
- излагать материал логично и последовательно;
 - отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
 - оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.п.

2.4. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся:

2.4.1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.

2.4.2. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой в «Дневнике наблюдений» по природоведению.

2.4.3. Учителям – предметникам:

- Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и сообщения.

- Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

- Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

2.4.4. Всем работникам школы:

- Добиваться повышения культурной устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

- Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

III. О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

3.1. Виды письменных работ учащихся

3.1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

3.1.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии, географии, биологии, истории, обществознанию, информатике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

3.1.3. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителями директора школы по УВР по согласованию с учителями.

3.2. Количество и назначение ученических тетрадей.

3.2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1-6 классах – по 2 тетради; 7-11 – по 1 тетради;

по литературе – 1 тетрадь;

по математике в 1-6 классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в 7-11 классах – 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);

по иностранным языкам – по 2 тетради в 2-8 классах, 1 тетрадь в 9-11 классах; по 1 тетради-словарю для записей иностранных слов в 2-11 классах;

по физике, химии, биологии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, контрольных (она хранится в кабинете в течение года);

по географии, природоведению, истории, обществоведению, информатике и ИКТ, проектной деятельности, факультативам, трудовому обучению и ОБЖ – по 1 тетради;

по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию;

по музыке – 1 тетрадь.

Фиксация наблюдений природных явлений по природоведению в начальной школе ведется в «Дневниках наблюдений над природой и трудовой деятельностью человека».

3.2.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения проверочных работ и работ над ошибками.

3.3. Порядок ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.3.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

3.3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

3.3.3. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.02). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

3.3.4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.

3.3.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.

3.3.6. Соблюдать красную строку.

3.3.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.

3.3.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией: часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.4. Порядок проверки письменных работ учителями.

3.4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-5 классах и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и в 7-8 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности;

в 9-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам во 2-5 классах – после каждого урока; в 6-11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в триместр – тетради учащихся 9-11 классов, а тетради – словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц; в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществоведению, географии, биологии, физике, химии, информатике, трудовому обучению и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в триместр.

3.4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3.4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

3.4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – Л, речевые – Р, грамматические – Г;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами);

проверив диктант, изложение, рецензию, сочинение, эссе учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях, рецензиях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

3.4.6. После проверки письменных работ учащихся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.