

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
(протокол № 1 от 29.08.2022г)
Секретарь Л.Н.Коровина
«29» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 99 г.о. Самара
Б.А.МЕРГАЛИЕВА
«29» августа 2022 г
(приказ № 307-од от 29.08.2022г)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. Методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по УВР, ДО.
- 1.6. В школе работают 4 методических объединения:
 - «Филология» - в состав входят учителя русского языка, литературы, истории, обществознания, ОЖС, иностранных языков, МХК, музыки.
 - «Математика» - в состав входят учителя алгебры, геометрии, информатики, технологии, изобразительного искусства.
 - «Естествознание» - в состав входят учителя физики, химии, биологии, географии, природоведения, ОБЖ, физической культуры.
 - «Начальная школа» - в состав входят учителя начальных классов, воспитатели в ГПД, воспитатели в дошкольных группах, музыкальный работник, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, хореографии.
- 1.7. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.

2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.

2.3. Анализ деятельности МО.

3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и КТП членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать

- информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении доплат, совершенствовании стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- оценке возможности организации профильного обучения;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

- к публикации разработки МО;
- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. анализ модифицированных (измененных) программ, рекомендованных к использованию в учебном процессе;
- 5.5. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.6. бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 6.1. При необходимости Методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:
- ведет документацию;
 - координирует деятельность МО;
 - ведет заседания МО.
- 6.7. Исполнение обязанностей председателя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией председателя МО.
- 6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Коллективным договором.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.