

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
(протокол № 1 от 29.08.2022г)
Секретарь Б. Л.Н.Коровина
«29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 99 г.о.
Самара
Б.А.МЕРГАЛИЕВА
«29» августа 2022г.
(приказ № 307 -од от 29.08.2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ Школа № 99 г.о. Самара (далее — Школа), регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - приказом Минобрнауки Энской области от 02.08.2021 № 839-д «Об утверждении примерного положения о внеурочной деятельности»;
 - Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении

- федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" и N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" от 5.07.2022 № ТВ-1290/03/;
- Уставом МБОУ Школа № 99 г.о. Самара;
- Календарным учебным графиком школы;
- Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:
- 2.1.1. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286:
- спортивно-оздоровительная деятельность;
 - проектно-исследовательская деятельность;
 - коммуникативная деятельность;
 - художественно-эстетическая творческая деятельность;
 - информационная культура;
 - интеллектуальные марафоны;
 - «Учение с увлечением!».
- 2.1.2. На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:
- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
 - внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников;
 - внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;
 - внеурочная деятельность по развитию личности;
 - внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.
- 2.1.3. На уровнях начального и основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897:
- спортивно-оздоровительное;
 - духовно-нравственное;
 - социальное;
 - общеинтеллектуальное;
 - общекультурное.
- На уровне среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:
- жизнь ученических сообществ;
 - внеурочная деятельность по выбору учащихся;
 - воспитательная деятельность по предметам школьной программы.
- 2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.
- 2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно - воспитательной деятельности.
- 2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности

структурного подразделения дополнительного образования детей школы. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, учитывая мнение родителей, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор

рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники. Составленные рабочие программы рассматриваются на школьном методическом объединении.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

4.2.1. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий. Формируются рабочие программы с учетом рабочей программы воспитания.

4.2.2. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе, утверждается директором

школы. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-педагогической комиссии.

- 4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.
- 4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗОВЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.
- 5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.
- 5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.
- 5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с направлениями внеурочной деятельности, содержанием программ внеурочной деятельности, результатами освоения курсов внеурочной деятельности осуществляется до окончания текущего учебного года (май месяц) через сайт образовательной организации, АСУ РСО, родительские собрания, День открытых дверей и др. Ответственными за информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о направлениях внеурочной деятельности, содержании программ внеурочной деятельности, результатах освоения курсов внеурочной деятельности являются заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, родители (законные представители).
Для обучающихся 1-х классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на организационном родительском собрании в августе текущего учебного года.
- 6.2. Выбор курсов внеурочной деятельности обучающегося осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей). Прием заявлений от родителей (законных представителей) осуществляют классные руководители в августе текущего учебного года (приложение 1).
- 6.3. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.
- 6.4. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.
Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

- 6.5. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.
- 6.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности, в АСУ РСО. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого места.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:
- дистанционных образовательных технологий;
 - электронного обучения;
 - образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).
- 7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:
- проектные и исследовательские работы обучающихся;
 - деятельность школьных научных обществ;
 - просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
 - посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
 - общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
 - просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
 - оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
 - мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.
- 7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.
- 7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:
- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основной формой учета внеурочной деятельности обучающихся является оценка индивидуального проекта в виде «зачет-незачет».

Предусмотрены формы публичного представления результатов освоения курса перед родителями, педагогами, учениками (конференция, выставка, турнир, праздник, театральное представление на родительском собрании).

Заявление родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности

Уважаемые родители!

Напоминаем о том, что в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО вашему ребенку предоставлена возможность заниматься по программам внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность является обязательной.

Просим Вас написать заявление о выборе курсов внеурочной деятельности. Полная информация о составе, структуре направлений, содержании, формах организации, результатах освоения курсов внеурочной деятельности размещена на сайте школы в разделе «Внеурочная деятельность».

.....
Директору МБОУ Школы № 99 г.о. Самара
Б.А. Мергалиевой

Ф.И.О. родителя _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____, ученика(цу) _____ класса в группы для обучения по программам внеурочной деятельности:

Занятость ребенка вне школы, с указанием объема нагрузки

(Посещает ли Ваш ребенок учреждения дополнительного образования: музыкальную школу, спортивную школу и др.)?

№	Наименование учреждения (секция, отделение ДО)	Направление	Занятость (количество часов в неделю)	Способ зачета результатов освоения программы ДО
1				
2				
3				

Дата «__» _____ 202__ год

Подпись родителя _____ / _____

Сетка - план программ внеурочной деятельности начального общего образования

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБОУ Школы № 99 г.о. Самара на 2022 /2023 учебный год

(классы начального общего образования)

Внеурочная деятельность в 1-4 классах		Формы организационной деятельности	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.
Направление	Реализуемая					
Художественно-эстетическая творческая деятельность	Лепка	кружок	1	1		
	Рисуем вместе	кружок	1	1	1	1
	Бисероплетение	кружок	1			
	Хоровое пение	школьное творческое общество	1-4 кл разновозрастная			
	Театральная студия	театральная студия	1-4 кл разновозрастная			
Спортивно-оздоровительная деятельность	Динамическая пауза	игровая деятельность	2			
	Спортландия	игровая деятельность	1-4 кл разновозрастная			
	Учусь играть в шахматы	факультатив	1-3 кл разновозрастная			
	Юнармия	школьное творческое объединение				3
Проектно-исследовательская деятельность	Проектная деятельность	кружок			1	
Коммуникативная деятельность	Разговоры о важном		1	1	1	1
	Рассказы по истории Самарского края	факультатив				1
Информационная культура	Логика	факультатив	1	1	1	1
Интеллектуальные марафоны	Моя малая Родина	факультатив		1	1	
	Моя Конституция	факультатив				1
«Учение с увлечением!»	Вдумчивое чтение	факультатив		1	1	1
ИТОГО			10	10	10	10

Сетка - план программ внеурочной деятельности основного общего образования
5 класс

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБОУ Школы № 99 г.о. Самара на 2022 /2023 учебный год
(классы основного общего образования)

Внеурочная деятельность в 5-х классах		Формы деятельности	5 кл.			
<i>Направление</i>	<i>Реализуемая программа</i>		5а	5б	5в	5г
внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной программы	Занимательная информатика	кружок	1	1	1	1
	Удивительный мир	кружок	1			
внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности;	Функциональная грамотность	кружок	1	1	1	1
внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных;	Основы энергосбережения и экологической безопасности	кружок	1			
внеурочную деятельность, направленную на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях;	Разговоры о важном	кружок	1	1	1	1
	Юнармия	клуб	1			
внеурочную деятельность по организации деятельности ученических сообществ;	Спортивные игры	кружок	1			
внеурочную деятельность, направленную на организационное обеспечение учебной деятельности;	Учимся вместе!	кружок	1			
внеурочную деятельность, направленную на организацию педагогической поддержки обучающихся;	Психология здоровья	кружок	1			
внеурочную деятельность, направленную на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы	Школа общения	кружок	1	1	1	1
	Итого		10	10	10	10

Сетка - план программ внеурочной деятельности основного общего образования

6-9 классы

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБОУ Школы № 99 г.о. Самара на 2022 /2023 учебный год

(классы основного общего образования)

Внеурочная деятельность в 6-9 классах		Формы деятельности	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
<i>Направление</i>	<i>Реализуемая программа</i>					
Общекультурное	Творческая мастерская	кружок		1	1	
	Разговор о важном	кружок	1	1	1	1
	Хор	школьное творческое общество	1			
Спортивно-оздоровительное	Спортивные игры	секция	1	1	1	1
Социальное	Юнармия	клуб	1	1	1	1
	Проектная деятельность	кружок			1	
	Психология здоровья: познай себя	кружок	1	1		1
	Твой профессиональный выбор				1	
Общеинтеллектуальное	Увлекательный мир – вокруг нас!	кружок	1			
	Функциональная грамотность	кружок	1	1	1	1
	Финансовая грамотность	кружок			1	
	Занимательная информатика	кружок	1			
	История Самарского края		1	1		
	Информационная безопасность				1	
Духовно-нравственное	Основы энергосбережения и экологической безопасности	кружок	1	1		
	Основы православной культуры					1
ИТОГО			10	10	10	10

Сетка - план программ внеурочной деятельности среднего общего образования
10-11 классы

Внеурочная деятельность в 10-11 классах		Формы деятельности	10 кл.	11 кл.
<i>Направление</i>	<i>Реализуемая программа</i>			
Жизнь ученических сообществ	Юнармия	ученическое объединение	1	1
	Клуб интеллектуальных игр	кружок	1	1
Внеурочная деятельность по выбору учащихся	Основы жизненного самоопределения	факультатив	1	1
	Шаг в будущее	факультатив	1	1
	Нравственные основы семейной жизни	кружок	1	
Воспитательная деятельность по предметам школьной программы	Разговоры о важном	кружок	1	1
	В мире прекрасного	факультатив	1	1
	Здорово быть здоровым	секция	1	1
	Математическая грамотность	факультатив		1
	Учимся для жизни	факультатив	1	1
	ИТОГО		10	10

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - тематическое планирование.
2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:
 - ✓ титульный лист;

(Титульный лист содержит:

- название образовательной организации в соответствии с уставом;
- грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании МО, проверено заместителем директора, утверждено директором);
- наименование курса;
- классы, в которых реализуется программа;
- составители программы.

✓ Раздел «Пояснительная записка» содержит:

- перечень нормативно-правовых актов, на основании которых разработана рабочая программа
- актуальность программы;
- цели и задачи программы;
- формы и методы реализации программы;
- количество часов по учебному плану;
- форма аттестации

