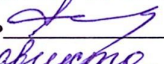


ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
(протокол № 1 от 29.08.2022г.)
Секретарь  Е.Н.Швец
« 29 » августа 20 22 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 99 г.о.Самара
 Б.А.МЕРГАЛИЕВА
« 29 » августа 20 22 г.
(приказ № 307-од от 29.08.2022г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 99» городского округа Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 99» городского округа Самара разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МБОУ Школы № 99 городского округа Самара.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательному учреждению МБОУ Школе № 99 г.о. Самара».

1.3. Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц МБОУ Школы № 99 г.о. Самара являются добровольные взносы родителей (физических лиц), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБОУ Школой № 99 г.о. Самара как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1.5. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в адрес МБОУ Школы № 99 , называются жертвователями, а МБОУ Школа № 99 г. о Самара, получающий благотворительные пожертвования, - одаряемыми.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-

технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

3.1. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МБОУ Школы № 99 г.о.Самара через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение вноса.

3.2. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ (ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ)

4.1. Расходование привлеченных средств МБОУ Школой № 99 г.о.Самара должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Советом Школы:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения и множительной техники;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБОУ Школы № 99 г.о.Самара, оказание им материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя МБОУ Школа № 99 г.о.Самара предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Совет Школы и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБОУ Школы № 99 г.о.Самара и председатель Совета Школы обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБОУ Школы №99 г.о.Самара.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБОУ Школы № 99 г.о.Самара, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совета Школы и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.