

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы
(протокол №1 от 29.08.2022 г)
Секретарь Л.Н.Коровина
« 29 » августа 20 22 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 99 г.о.Самара

Б.А.МЕРГАЛИЕВА
« 29 » августа 20 22 г

(приказ № 307-од от 29.08.2022 г)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа № 99» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 99» городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 15 октября 2021 г. N 1752 "Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2022 N 809 "О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров"; (Постановление вступает в силу 1 сентября 2022 года).
- С Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2022 года № 809, (Правила действуют до 1 сентября 2028 года).
- Правила приняты в целях создания условий для хранения, учета и использования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в таблицы I и II списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 в редакции от 15 июня 2022 года.

1.2. Настоящее Положение определяет правила хранения, учета, использования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в МБОУ «Школа № 99» г. о. Самара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

- список IV - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Приказом директора по школе назначается должностное лицо, отвечающее за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров.

2. Должностные обязанности лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров

2.1. Должностные обязанности:

- производить инвентаризацию химических веществ, находящихся в образовательном учреждении;
- заполнять журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- обеспечить надежное хранение данных веществ в металлическом сейфе, доступ к которому ограничен определенным кругом должностных лиц;
- обеспечить надежный учет и контроль за использованием прекурсоров исключительно в образовательных целях, при условиях, гарантирующих охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

3. Ответственность должностного лица, отвечающего за ведение и хранение журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также хранение прекурсоров

3.1. При нарушении правил хранения прекурсоров должностное лицо привлекается к дисциплинарной ответственности.

4. Порядок хранения и учета прекурсоров

4.1. В Школе ведется Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

4.2. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяются количество прекурсоров (далее –

операции), подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее – журнал).

4.3. Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, заверен подписью директора Школы и скреплен печатью Школы.

4.4. Директор Школы назначает лицо, ответственное за ведение и хранение журнала.

4.5. Записи в журнале производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение операции. Документы или их копии, заверенные директором Школы, подтверждающие совершение операции с прекурсорами, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.

4.6. Действие п.4.5. настоящего Положения не распространяется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов, ацетона (2-пропанон) в концентрации 60 процентов или более, метилэтилкетона (2-бутанон) в концентрации 80 процентов или более, толуола в концентрации 70 процентов или более, серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более или уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества. При этом запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения операции не требуется.

4.7. Документом, подтверждающим приход прекурсоров, является товарная накладная. Документом, подтверждающим расход прекурсора, является акт, подписанный членами комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.8. В журнале регистрации указываются как наименования прекурсоров в соответствии со списком IV перечня, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Положения, так и иные их наименования, под которыми они получены Школой.

4.9. Нумерация записей в журналах регистрации осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

4.10. Запись в журнале регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

4.11. Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

4.12. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

4.13. Комиссия, утвержденная директором Школы, организует ежеквартально проведение в установленном порядке сверок прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными учета.

4.14. Заполненные журналы регистрации с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому директором Школы.

4.15. В случае реорганизации или ликвидации Школы журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение:

- при реорганизации – новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;
- при ликвидации – в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного п.4.14. настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

ЖУРНАЛ
регистрации операций, при которых изменяется количество
прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Месяц, год	Остаток на 1-е число месяца	Номер операции по приходу	Приход					Всего приход с остатком	Номер операции по расходу	Расход					Остаток на конец месяца	Фактический остаток
			Дата	Наименование, номер и дата приходного документа	Количество	Фамилия, инициалы, подпись ответственного лица				Вид расхода	Дата	Наименование, номер и дата расходного документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Кол-во	Фамилия, инициалы ответственного лица		

Акт
проверки соблюдения требований законодательства
по учету и хранению химических веществ, относящихся к прекурсорам наркотических
средств и психотропных веществ
в МБОУ Школа № 99 г.о. Самара

Дата проверки:

" ___ " _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен по результатам проверки количества прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными учета – остатками, зафиксированными в журнале

Прекурсор	Фактическое наличие	Остаток
Соляная кислота		
Серная кислота		
Перманганат калия		
Толуол		
Ацетон		
Уксусная кислота		

Председатель комиссии:

Директор школы
Мергалиева Б.А.

(подпись)

Члены комиссии:

Зам. директора по АХР

(подпись)

Зам. директора по технике безопасности и охране труда

(подпись)

С актом проверки ознакомлен:
учитель химии

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Директор МБОУ Школа №99 г.о. Самара

(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

" ___ " _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Школы №99 г.о. Самара

подпись _____ расшифровка подписи _____
« ____ » _____ 20__ г.

Акт № _____
уничтожения журнала

регистрации операций, при которых изменяется количество
прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

на _____ год
от « __ » _____ 20__ г

Комиссия в составе _____
должность, фамилия _____

назначенная приказом (распоряжением) от « ____ » _____ 20__ г, № _____
произвела утилизацию журнала регистрации операций, при которых изменяется количество
прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на _____ год.

Утилизацию произвели согласно правилу ведения и хранения специальных журналов
регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ
и их прекурсоров (утв. постановлением Правительства РФ от 9 июня 2010 г. N 419 в ред. от
08.12.2011 №1023, от 01.10.2012 N 1001) (с официального сайта Правительства Российской
Федерации).

Председатель комиссии _____	_____	_____
_____	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии	_____	_____
_____	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
_____	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
_____	подпись	расшифровка подписи