

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы  
(протокол № 01 от 29.08.2022 г)  
Секретарь Л.Н.Коровина  
« 29 » августа 20 22 г

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 99 г.о. Самара  
Мергалиева Б.А.  
« 29 » августа 20 22 г  
(приказ № 307-од от 29.08.2022 г)

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ В ШКОЛЕ,

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2022 года, Приказом Министерства Просвещения РФ № 115 от 22 марта 2-021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья, Приказом Министерства Просвещения РФ от 11 декабря 2021 года № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», а также Устава МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы.
- 1.3. Рабочая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса), основывающийся на ФГОС, образовательной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
- 1.4. Цель рабочей программы – установление единых требований к разработке рабочих образовательных программ и к составлению календарно-тематического планирования; создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного образовательного стандарта.

## 2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Рабочая программа должна соответствовать федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования, конкретизирует содержание предметных тем стандарта, дает распределение учебных часов по разделам курса и рекомендуемую последовательность изучения тем и разделов учебного предмета с учетом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей учащихся.
- 2.2. Рабочие программы по учебным предметам являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения, факультативных и элективных курсов и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам и другим видам занятий относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуются им самостоятельно.
- 2.3. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
  - федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
  - основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
  - санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ;
  - учебного плана МБОУ Школы № 99;
  - годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
  - основной образовательной программы МБОУ Школы № 99;
  - образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
  - учебно-методического комплекса.
- 2.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:
  - является обязательной нормой выполнения учебного плана, ФГОС в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
  - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
  - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 2.5. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на один учебный год. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса как приложения к рабочей программе. В случае если в программе, на основе которой составлена рабочая программа, не указано распределение часов по классам, разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по классам, разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.
- 2.7. В зависимости от степени корректировки программы структура рабочей программы может быть двух видов:
- 1 вид** - если рабочая программа в полном объеме соответствует программе по предмету;
- 2 вид** - если:
- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в программе по предмету;
  - производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
  - есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;
  - рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

### 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочая программа 1 и 2 вида по структуре аналогична структуре учебной программы по предмету и содержит:
- Титульный лист;
  - Пояснительную записку с указанием целей обучения;
  - Планируемые результаты;
  - Содержание программы;
  - Тематическое планирование.
- 3.2. Рабочая программа учащихся с ОВЗ содержит:
- Титульный лист;
  - Пояснительную записку;
  - Предметные и метапредметные планируемые результаты с выделением базового уровня для обучающихся с ОВЗ; содержание учебного предмета с указанием часов и тем, которые детьми с ОВЗ изучаются в полном объеме и которые изучаются ознакомительно (обзорно);
  - Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся различных групп, учащихся с ОВЗ.
- 3.3. Если программа по предмету в полном объеме является рабочей программой, то текст программы с пояснительной запиской не перепечатываются. В этом

случае календарно-тематическое планирование прикладывается к программе в типографском исполнении.

#### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методических объединений и проверяются заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.
- 4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к ее реализации.
- 4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству председателей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года; основаниями для внесения изменений в рабочие программы (в случае если они составлены на уровень) учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:
  - изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
  - изменение государственных образовательных стандартов;
  - переход на другую систему обучения в начальной, основной и старшей школе.
- 4.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается в учебную часть курирующему заместителю директора школы по УВР.
- 4.8. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.9. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.10. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 4.11.

**Образец титульного листа рабочей программы (1-4, 5-9, 10-11) классов**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 99»  
городского округа Самара**

ПРОВЕРЕНО  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школы № 99

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (приложение)**

(начальное общее образование или  
основное общее образование, или среднее общее образование)

Классы \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Количество часов на уровень:

\_кл. \_\_\_\_\_; \_кл. \_\_\_\_\_; \_кл. \_\_\_\_\_; \_кл. \_\_\_\_\_; \_кл. \_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с программой

\_\_\_\_\_

(название и авторы программы)

Рекомендованной (утвержденной) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем рекомендована, утверждена программа, когда)

**Учебники и учебные пособия (автор, название, выходные данные):**

\_кл. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_кл. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_кл. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_кл. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_кл. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассмотрено и проверено на заседании МО \_\_\_\_\_

(название методического объединения)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Председатель МО \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество) (Подпись)

**Образец титульного листа рабочей программы (1-4, 5-9, 10-11) классов**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 99»  
городского округа Самара**

ПРОВЕРЕНО  
Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школы № 99

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**АДАптированная рабочая программа (приложение)**

(начальное общее образование или  
основное общее образование, или среднее общее образование)

Классы \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Количество часов на уровень:

\_ кл. \_\_\_\_\_ ; \_ кл. \_\_\_\_\_ ; \_ кл. \_\_\_\_\_ ; \_ кл. \_\_\_\_\_ ; \_ кл. \_\_\_\_\_

Составлена в соответствии с программой

\_\_\_\_\_

(название и авторы программы)

Рекомендованной (утвержденной) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем рекомендована, утверждена программа, когда)

**Учебники и учебные пособия (автор, название, выходные данные):**

\_ кл. \_\_\_\_\_

\_ кл. \_\_\_\_\_

\_ кл. \_\_\_\_\_

\_ кл. \_\_\_\_\_

\_ кл. \_\_\_\_\_

Рассмотрено и проверено на заседании МО \_\_\_\_\_

(название методического объединения)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Председатель МО \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество) (Подпись)

Учитель \_\_\_\_\_