

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
(протокол № 01 от 29.08.2022 г)
Секретарь Л.Н.Коровина
« 29 » августа 20 22 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 99 г.о. Самара
Б.А.МЕРГАЛИЕВА
« 29 » августа 20 22 г
(приказ № 307-од от 29.08.2022 г)

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 25 июля 2022 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», в редакции от 17.03.2020 года, Устава МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
- 1.3. Школьный тур предметных олимпиад проводится ежегодно силами педагогического коллектива школы.
- 1.4. Перечень предметов, по которым проводится школьный тур олимпиады, определяется Приказом директора школы (распоряжением заместителя директора школы по УВР).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД

- 2.1. Развитие у учащихся интереса к познавательной деятельности.
- 2.2. Выявление способных и одаренных учащихся.
- 2.3. Создание условий для интеллектуального развития и профессиональной ориентации учащихся.
- 2.4. Развитие у учащихся логического мышления и умение применять полученные знания на практике, пробуждение глубокого интереса к решению нестандартных задач.
- 2.5. Накопление опыта работы с одаренными детьми.
- 2.6. Активизация работы научного общества учащихся, факультативов, кружков и иных форм внеклассной и внешкольной работы.

3. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАД

- 3.1. В школьном туре предметных олимпиад имеют право принимать участие все учащиеся 5 – 11-х классов по предварительной заявке, поданной в письменном виде учителю-предметнику не позднее, чем за три рабочих дня до дня

- проведения олимпиады.
- 3.2. Участник олимпиады имеет право ознакомиться со своей проверенной работой в день предварительного подведения итогов и, в случае несогласия с итогами, в тот же день подать письменное аргументированное заявление в апелляционную комиссию.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

- 4.1. Олимпиады по различным предметам проводятся в разные дни, для предоставления учащимся возможности принять участие в олимпиадах по различным предметам.
- 4.2. Олимпиады по всем предметам проводятся во внеурочное время по графику, утвержденному директором школы и доведенному до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.
- 4.3. Время, отводимое на выполнение заданий по каждому предмету в каждой параллели, утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.
- 4.4. Предметные олимпиады проводятся в письменной форме.
- 4.5. Задания предметных олимпиад готовят представители оргкомитета, которые несут ответственность за их конфиденциальность.
- 4.6. Обеспечение участников предметных олимпиад необходимыми канцелярскими принадлежностями, справочной литературой и всем необходимым оснащением осуществляет оргкомитет.
- 4.7. Регистрация участников олимпиады начинается за один час и завершается за 15 минут до ее начала.
- 4.8. Допуск на олимпиаду опоздавших участников осуществляется по персональному решению Председателя оргкомитета.
- 4.9. Претензии к процедуре проведения олимпиады принимаются в письменной форме Председателем оргкомитета только в день ее проведения. В случае обоснованности этих претензий результаты олимпиады могут быть пересмотрены или даже аннулированы.
- 4.10. Проверка работ осуществляется членами жюри в течение трех рабочих дней после ее проведения.
- 4.11. После проверки работ участники олимпиады имеют право ознакомиться со своими работами, и в случае несогласия с оценкой жюри в тот же день подать обоснованную апелляцию Председателю оргкомитета.
- 4.12. Рассмотрение апелляций в течение 2-х дней проводит апелляционная комиссия, назначаемая Распоряжением Председателя оргкомитета из числа членов оргкомитета. По желанию участника, в ее состав может быть включен независимый эксперт. Решение апелляционной комиссии считается окончательным и пересмотру не подлежит.

5. РУКОВОДСТВО ОЛИМПИАДОЙ

- 5.1. Для организации подготовки, проведения и подведения итогов предметных олимпиад создается оргкомитет, персональный состав которого утверждается приказом директора школы по представлению заместителя директора по УВР не позднее, чем за месяц до проведения олимпиад.
- 5.2. Председатель оргкомитета несет ответственность за соблюдение требований данного Положения.
- 5.3. Члены оргкомитета несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при проведении олимпиады и подведении ее итогов.
- 5.4. Для проверки работ учащихся и их оценивания создается жюри предметной олимпиады, персональный состав которого утверждается приказом директора школы по представлению заместителя директора по УВР не позднее, чем за месяц до проведения олимпиад.
- 5.5. Члены жюри несут ответственность за объективность оценивая работ учащихся и обеспечение конфиденциальности этой информации.
- 5.6. Жюри производит разбор выполненных заданий с участниками олимпиады и размещает его на школьном сайте.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

- 6.1. Подведение итогов олимпиады, определение ее победителей и призеров, а также формирование команды для участия в предметных олимпиадах более высокого (муниципального или городского) уровня осуществляется на совместном заседании оргкомитета и жюри в течение 5 рабочих дней после ее проведения.
- 6.2. Победители и призеры определяются в каждой параллели и по каждому предмету.
- 6.3. Победители и призеры олимпиады награждаются грамотами.
- 6.4. Итоги олимпиады доводятся до сведения участников, освещаются в школьных средствах информации и на школьном сайте.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Результаты проверки работ участников олимпиады оформляются протоколом, в котором обязательно указываются:
 - предмет;
 - дата проведения олимпиады;
 - список членов жюри;
 - список участников с оценкой каждого задания.
- 7.2. Работы участников к протоколу прилагаются.
- 7.3. Работа совместного заседания оргкомитета и жюри олимпиады протоколируется.
- 7.4. Председатель жюри предоставляет в оргкомитет олимпиады информационно-

- аналитическую справку об итогах предметной олимпиады.
- 7.5. Председатель оргкомитета по итогам олимпиады представляет директору школы докладную записку.
 - 7.6. По итогам олимпиады издается Приказ директора школы.