

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
(протокол № 01 от 29.08.2022 г)
Секретарь Л.Н.Коровина
« 29 » августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №99 г.о. Самара
Б.А.МЕРГАЛИЕВА
« 29 » августа 2022 г
(приказ № 307-од от 29.08.2022 г)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНИКАМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 25 июля 2022 года, ФЗ от 29.12.1994 года № 78-ФЗ « О библиотечном деле» в редакции от 11 июня 2021 года, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с изменениями на 2 февраля 2017 года, Письмом Министерства образования и науки от 08.12.2011 года № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета библиотечного фонда, регламентирует механизм формирования, использования, обеспечения сохранности фонда учебников, также предоставление в пользование учебников, учебных пособий обучающимся МБОУ Школы № 99, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНИКАМИ

Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками осуществляется за счёт средств:

- регионального бюджета;
- иных источников, не запрещённых законодательством РФ.

3. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕНИКОВ

3.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учёт учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учёт библиотечных фондов учебников осуществляется заведующим школьной библиотекой в соответствии с Порядком учёта библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488.

3.3. Учёт библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников

3.4. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

4. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

4.1 Обеспечение обучающихся МБОУ Школы №99г.о. Самара учебниками осуществляется за счёт учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки. По состоянию на 01.09.2019 г. 100% обучающихся обеспечены учебниками. Школа в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями округа через книгообменный фонд. Организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утверждённому списку учебников. Утверждённая приказом директора комиссия проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками. А также выявляет потребность в учебниках. Школа обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках и информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке. Учебники приобретаются в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования. Школа формирует и подаёт заявку на требуемые учебники в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 При формировании заказа учитывается:

- переход на ФГОС, поэтому осуществляется заказ учебников согласно количеству обучающихся, с учётом обоснованной потребности, а так же с учётом учебников с допустимым сроком использования (согласно Постановлению Правительства Самарской области от 25.07.2007 №114);
- поэтапный переход на новую линию учебников;
- доукомплектование фонда в связи с увеличением учащихся и отсутствием необходимых учебников в фонде книгообмена;

- данные инвентаризации, подтверждающие физический износ учебников. При заказе используется возможность доукомплектования учебного фонда по другим классам за счёт книгообмена с библиотеками школ г.о.Самара. Заказ учебников производится полностью за счёт средств областного бюджета. Средства родителей для приобретения учебников не привлекаются.

5. СРОК СЛУЖБЫ УЧЕБНИКОВ

При организации образовательного процесса, прошедших государственную экспертизу, проведенную в период действия государственного образовательного стандарта (до 10 лет), за исключением физического износа (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03). Как правило, учебник используется не менее 5 лет.

Преимущественные права по обеспечению учебниками.

В первую очередь бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся школы:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из малообеспеченных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

Обучающиеся, которые не относятся к льготной категории, также обеспечиваются бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки на 100%. Учебники выдаются в августе согласно графику.

Библиотекарь: Косогова Ю.В.