

ПРИНЯТО

на Совете школы
(протокол № 04 от 09.01.2023 г)
Секретарь _____ Е.Н.Швец
«09» января 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №99 г.о.Самара
_____ Б.А.МЕРГАЛИЕВА
«09» января 2023 г

(приказ №14-од от 09.01.2023 г)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.
- 1.3. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ Школы № 99 г.о. Самара решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности
- 1.5. В состав Совета Школы входят: директор Школы, 4 представителя педагогических и иных работников Школы, 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 4 представителя обучающихся.
- 1.6. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы.
- 1.7. Представители родителей (законных представителей) в состав Совета избираются на Общешкольном родительском комитете, а представители обучающихся – на Ученическом совете.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

К компетенции Совета школы относится:

- 2.1. решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;
- 2.2. утверждение плана развития Школы;
- 2.3. выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по

- совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 2.4. определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
 - 2.5. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
 - 2.6. заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
 - 2.7. согласование передачи в аренду имущества Школы;
 - 2.8. разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
 - 2.9. принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
 - 2.10. рассмотрение и согласование списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании;
 - 2.11. согласование перечня, видов, тарифов платных дополнительных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, а также осуществление контроля за их качеством;
 - 2.12. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль за их распределением;
 - 2.13. согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ;
 - 2.14. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. Заседание Совета школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.
- 3.2. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.
- 3.3. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в школе.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.