

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
(протокол № 2 от 29.10.2020 г.)
Секретарь Е.Н.Швец
«29» октября 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 99» г.о. Самара
Б.А.МЕРГАЛИЕВА
«29» октября 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ, ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 99» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликтов интересов МБОУ Школы № 99 г.о. Самара разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г № 273-ФЗ, Закона Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Положение МБОУ Школы № 99 г.о. Самара разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Задачи:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей сотрудника Школы;
- исключение злоупотреблений со стороны сотрудников Школы при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при

которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

Под личной заинтересованностью понимается: возможность получения педагогом при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми педагог связан финансовыми или иными обязательствами.

1.5. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения управления в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

1.6. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБОУ Школе № 99 г.о. Самара является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта

1.8. Действие положения распространяется на всех работников МБОУ Школы № 99 г.о. Самара вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.9. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.

2. ВИДЫ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

2.1. Под определение конфликта интересов в Школе попадает множество конкретных ситуаций, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же учащихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с учащимися, которых он обучает;
- педагогический работник «обменивается» с другими педагогическими работниками МБОУ Школы № 99 г.о. Самара слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия и т.д.;
- педагогический работник получает подарки и услуги;
- педагогический работник участвует в формировании списка класса, особенно

первоклассников;

- педагогический работник собирает деньги на нужды класса, Школы;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- педагогический работник получает небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- педагогический работник небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) учащихся;
- педагогический работник нарушает запреты и правила, установленные в Школе (передача третьим лицам и использование персональной информации учащихся и других работников) и т.д.

2.3. Педагогический работник МБОУ Школы № 99 г.о. Самара, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.

2.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений. подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.5. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Школы необходимо следовать пунктам «Положения о кодексе этики и служебном поведении педагогических работников МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.

2.6. Директор или заместитель директора по УВР, которым стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В МБОУ ШКОЛЕ № 99 Г.О. САМАРА.

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов.
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте

интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) Школой.

3.2. Школа не несет никакой ответственности за действия своих работников, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящего Положения.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ Школы № 99 г.о. Самара без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ, ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Руководителем МБОУ Школы № 99 из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

5.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется руководителем МБОУ Школы № 99 или специально создаваемой для этого комиссией.

5.5. МБОУ Школа № 99 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ Школы № 99 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.8. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.9. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.9.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.9.2. Добровольный отказ работника МБОУ Школы № 99 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.9.3. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.9.4. Увольнение работника из МБОУ Школы № 99 по инициативе работника.

5.9.5. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ Школы № 99.

5.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказами по МБОУ Школе № 99 г.о. Самара.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и Положение действует до момента его отмены приказом по МБОУ Школе № 99 г.о. Самара.