

ПРИНЯТО

на Совете школы
(протокол № 1 от 26.08.2021 г)
Секретарь Е.Н.Швец
«26» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 99 г.о. Самара

Б.А.МЕРГАЛИЕВА
«26» августа 2021 г
(приказ №231 -бд от 26.08.2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 99» городского округа Самара, дошкольное отделение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников ДО МБОУ Школы № 99 г.о.Самара разработано на основании:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- ✓ Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе общешкольной комиссии. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников ДО МБОУ Школы № 99 г.о.Самара осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников ДО МБОУ Школы № 99 г.о.Самара является постоянно действующим органом по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания дошкольников входят представитель администрации школы, сотрудник школы, ответственный за организацию питания в школе, член родительского комитета и представители родительской общественности (по согласованию).

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников ДО МБОУ Школы № 99 г.о.Самара основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников ДО МБОУ Школы № 99 г.о.Самара являются:

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд)
- Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа .

3.2. Комиссия выбирает председателя.

3.3. Комиссия составляет и согласовывает план-график контроля по организации качественного горячего питания дошкольников.

3.4. В период карантина и других критических ситуаций комиссия проводит контроль с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и норм.

3.5. В соответствии с утвержденным графиком члены комиссии выполняют осмотр (проверку) помещений пищеблока и дают объективную оценку в соответствии с критериями, разработанными Роспотребнадзором.

3.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и оформляется актом.

4. ПРОВЕРЯЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ) ДЛЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

4.1. Для проверки комиссия использует следующие показатели:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками ДО и сотрудниками пищеблока;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников (маска, перчатки, шапочка, фартук, чистая обувь), осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в школе организацию и качество питания воспитанников ДО МБОУ Школы № 99 г.о.Самара;
- Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;
- Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее четырех человек на момент проверки;
- Изменять графики проверки, если причина объективная;
- Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников ДО МБОУ Школы № 99 г.о.Самара.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора школы.

7.3. Локальный акт согласовывается с ОРК, педагогическим советом МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.