

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
(протокол №6 от 01.11.2022 г)
Секретарь Л.Н.Коровина
« 01 » ноября 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №99 г.о. Самара
Б.А.МЕРГАЛИЕВА
« 01 » ноября 2022 г
(приказ № 426-од от 01.11.2022г)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2021 года №831, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2007 года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, а также Уставом МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.
- 1.3. Настоящее Положение о сайте школы определяет порядок размещения на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 99» городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.4. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.
- 1.5. Официальный сайт школы содержит материалы, не противоречащие

законодательству Российской Федерации.

- 1.6. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.
- 1.7. Сайт имеет статус официального информационного ресурса Школы.
- 1.8. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Школы.
- 1.9. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес Сайта на момент принятия настоящего локального акта – <https://school99.minobr63.ru/>. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.10. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.11. Датой создания Сайта считается 1 января 2003 года. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора Школы либо вышестоящей организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ САЙТА

- 2.1. Сайт Школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательной организации (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач, либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.
- 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:
 - предоставлять максимум информации о Школе посетителям;
 - предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
 - предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
 - предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме;
 - служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации Школы;
 - быть официальным представительством Школы и отражать реальное положение дел.

3. СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

- 3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.2. Основная информация (общая информация о Школе, относительно постоянная во времени):
- Главная страница («титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой; содержит ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области.

Ссылки на главной странице:

- «Сведения о ОО» (размещена информация: основные сведения об ОО, структура и организация управления, документы (включает в себя все действующие правила и положения школы), образование, образовательные программы, Образовательные стандарты, учебный план, педагогический коллектив, материально-техническое оснащение, платные образовательные услуги, финансово-хозяйственная деятельность, вакантные места, доступная среда, международное сотрудничество).
- «Новости» (размещена новостная линейка информации по мере ее возникновения, выпуски школьной газеты и школьных СМИ).
- «Прием в 1ый класс» (размещена информация о правилах приема в 1ый класс (меняется ежегодно), приказы о зачислении и иная информация, касающаяся приема в школу).
- «Ученикам» (размещена информация о различных конкурсах, мероприятиях с участием учащихся).
- «Родителям» (включает информацию по воспитательной работе в школе, правилах ПДД, конкурсах воспитательного характера, психолого-педагогической помощи родителям и учащимся).
- «О нас» (содержит фото школы).
- «Организация питания» (разъясняет порядок оказания бесплатного и платного питания в школе, ежедневное меню, стоимость питания в школе).
- «Самообследование» (содержит материалы самообследования и публичные отчеты);
- «Дистанционное обучение» (информация о переходе обучения на дистанционное, перечень онлайн-платформ для дистанционного обучения, полезные инструкции и т.д.).
- «Здравствуй, лето!» (раздел содержит информацию о работе пришкольного лагеря «Олимпик», различных видах школьных летних мероприятий).
- «Всероссийские проверочные работы» (содержится информация о ВПР, распоряжения, приказы, графики проведения и т.д.).
- «Дошкольное отделение» (раздел посвящен дошкольному отделению, которое является структурным подразделением школы; размещена программа

развития дошкольного образования, рабочая программа воспитания и основные регламентирующие документы для родителей).

- «Функциональная грамотность» (размещена информация по развитию функциональной грамотности обучающихся, финансовой грамотности, ресурсы по функциональной грамотности).
- «Обратная связь» (автоматическая отправка обращений посетителей сайта сотрудникам школы посредством электронной почты).
- «Антикоррупция» (информация по противодействию коррупции).

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ САЙТА

- 4.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются Департаментом образования Администрации городского округа Самара.
- 4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5. АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА

- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Сотрудник Школы назначается Администратором Сайта приказом директора Школы.
- 5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
- 5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.
- 5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- 5.6. Администратор Сайта подчинён директору Школы, который информируется

обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора школы. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору школы в трёхдневный срок с момента смены паролей. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства Школы;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте Школы.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.10. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.11. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени Школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

6. ПРАВИЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

- 6.2. Школа является муниципальным образовательным учреждением, а сайт является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к Школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции Школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- 6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.
- 6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Школы, ответственным за определённую часть деятельности Школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
- 6.6. По мере поступления изменений в документах и иной информации, Школа обновляет сведения в течение 10 рабочих дней со дня их издания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 6.7. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 6.8. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.
- 6.9. Положение об официальном сайте Школы утверждается приказом директора ОУ.
- 6.10. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к школе, доверие как к официальному источнику).

7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников Школы, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.