

ПРИНЯТО
на Совете школы
(протокол № 07 от 09.01.2025 г)
Секретарь Е.Н.Швец
« 09 » 01 2025_ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школы №99»
г.о.Самара
Б.А.МЕРГАЛИЕВА
« 09 » 01 2025_ г
(приказ №16-од от 09.01.2025 г)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 28 февраля 2025 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «Школы № 99» г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета МБОУ «Школы № 99» г.о. Самара.
- 1.3. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Школы № 99» г.о. Самара решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности
- 1.5. В состав Совета Школы входят: директор Школы, 4 представителя педагогических и иных работников Школы, 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 4 представителя обучающихся.
- 1.6. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы.
- 1.7. Представители родителей (законных представителей) в состав Совета избираются на Общешкольном родительском комитете, а представители обучающихся – на Ученическом совете.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

К компетенции Совета школы относится:

- 2.1. решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;
- 2.2. утверждение плана развития Школы;
- 2.3. выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по

- совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 2.4. определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
 - 2.5. рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
 - 2.6. заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
 - 2.7. согласование передачи в аренду имущества Школы;
 - 2.8. разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
 - 2.9. принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
 - 2.10. рассмотрение и согласование списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании;
 - 2.11. согласование перечня, видов, тарифов платных дополнительных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, а также осуществление контроля за их качеством;
 - 2.12. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль за их распределением;
 - 2.13. согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ;
 - 2.14. иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 3.1. Заседание Совета школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.
- 3.2. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.
- 3.3. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в школе.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

- 4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.
- 4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 4.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.