

## ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы  
(протокол № 12 от 31.05.2023г)  
Секретарь \_\_\_\_\_ Л.Н.Коровина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №99 г.о.Самара  
\_\_\_\_\_ Б.А.МЕРГАЛИЕВА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
(приказ № 197-од от 31.05.2023г)

Мергалиева Б. А.

С=KJ, O=MBCY Школа № 99 г.о.  
Самара, CN=Мергалиева Б.А.,  
E=school\_99@samara.edu.ru  
00ab2c741f91fff35  
2023.05.09 15:21:02.04'00'

# ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа № 99» городского округа Самара

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, приказа Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 (в ред.от 21.04.2016 №453) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20) и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 99» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

## 2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Школы, в которой он обучается, в другую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Школа обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Действие настоящего порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу, из которой обучающийся переводится, с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью школы и подписью директора).

2.5.4. Указанные в пункте 2.5.3. документы предоставляются совершеннолетним обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.6. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в приказе Департамента указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.6.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа обязана уведомить Департамент, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.6.2. Департамент образования, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Руководители организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.6.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Департамента образования информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.6.4. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся и (или) родителей (законных представителей), Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.6.5. В случае отказа от перевода в предполагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия на перевод и личные дела обучающихся.

2.6.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации, приостановлением действия аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.6.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся или родителей (законных представителей).

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательной организации, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

3.2. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования по очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

3.3. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департамент образования в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение

освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.4. Согласование на оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования осуществляется в следующем порядке:

3.4.1 Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

3.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

-заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

-ходатайство директора Школы;

-социальная характеристика обучающегося;

-справка, подтверждающая продолжение освоение обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

-копии паспортов родителей (законных представителей):

- копии паспорта обучающегося;

-согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.4.3. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.4.4. Рассмотрение предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласовании оставления обучающимся Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.5. В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Школы, Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые представляют ее в ту образовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы, принимается Педагогическим советом Школы.

3.5.1. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.5.3. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.

3.5.4. Школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

3.5.5. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:

- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;

- информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;

- письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;

- согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Рассмотрение предоставленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получения согласия Департамента образования в форме приказа руководителя о согласии на исключение обучающегося из Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.6. В течение 2 дней со дня поступления в Школу копии приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Школы Школа выдает копию приказа родителям (законным представителям), которые предоставляют ее в ту образовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родители (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.6. Если родители не согласны с отчислением своего ребенка из общеобразовательной организации, они вправе обратиться в орган управления образованием, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Уполномоченному по правам ребенка, примирительную комиссию, а также в суд с заявлением о восстановлении нарушенных прав несовершеннолетнего.

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленные законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Восстановление учащегося, в случае незаконного отчисления проводится согласно заявлению родителей (законных представителей) и решению органа управления образованием по решению суда.

4.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ Школы № 99 г.о. Самара, что оформляется соответствующим Приказом.

4.3. При восстановлении в МБОУ Школу № 99 г.о. Самара заместитель директора по учебно - воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.4. Обучающимся, восстановленным в МБОУ Школе № 99 г.о. Самара и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.

Настоящий Порядок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников Школы, согласовывается с ученическим советом и общешкольным родительским комитетом.