



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 99»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

31.08.2023г. № 306 -од

443106, г. Самара, ул. Алма-Атинская,
д. 122, тел. (846) 956-98-06

**«Об организации питания воспитанников дошкольного отделения
школы на 2023-2024 учебный год»**

В соответствии со статьями ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации охраны здоровья школьников, правильного режима питания, создания четкого механизма учета и контроля денежных средств, оплачиваемых родителями за питание и их рационального использования, согласно решению общешкольного родительского комитета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание воспитанников дошкольного отделения с 01.09.2023г.
2. На основании рекомендаций Роспотребнадзора, Департамента образования Администрации г.о.Самара производить 5-разовое питание воспитанников дошкольного отделения (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник и ужин).
3. Кормить бесплатным (дотационным) питанием на сумму 179,00 рубля в день воспитанников, имеющих 100% льготу, и бесплатным (дотационным) питанием на сумму 89,50 рублей в день воспитанников, имеющих 50% льготу (основание: документы, подтверждающие льготу).
4. Финансирование дотационных завтраков и обедов осуществлять из средств бюджета городского округа Самара.
5. Определить ответственным за организацию питания воспитанников дошкольного отделения, контроль за правильностью составления меню для дошкольного отделения заместителя директора школы по организации питания Швец Е.Н.
6. Воспитателям (Гусева А.В., Орендаренко О.С., Воронина А.В., Солдатова Е.А.):
 - ежедневно до 8.30 подавать в столовую групповой талон, подписанный воспитателем;
 - довести до сведения родителей информацию об осуществлении оплаты услуг за питание путем перечисления средств через отделения банков предоплатой не позднее 10 числа месяца.
7. Ответственному по питанию (Селиверстова Т.Н.):
 - осуществлять контроль за хранением продуктов и их реализацией;

- не допускать хранение неучтенных товаров, получение продуктов без документов или с просроченным сроком хранения, а также без сертификатов качества.

8. Установить организацию питания в следующем порядке:

- помощник воспитателя получает питание в столовой и доставляет его в группу;

- воспитатели присутствуют при приеме пищи, обеспечивают порядок за столом;

- на основании Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка воспитатели следят за организацией питания и обеспечивают установленный режим приема пищи, согласно 10-дневному утвержденному меню.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Б.А. Мергалиева

Исп.: Швец Елена Николаевна, тел. 956-98-06