

**ПРИНЯТО**  
на Совете школы  
(протокол № 1 от 08.09.2023 г)  
Секретарь Е.Н.Швец  
« 08 » 09 2023 г

Директор МБОУ Школы № 99 г.о. Самара

**УТВЕРЖДАЮ**  
Б.А.МЕРКАЛИЕВА  
« 08 » 09 2023 г  
(приказ № 359-од от 08.09.2023г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 99» городского округа Самара**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- ✓ Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представитель администрации школы, сотрудник школы, ответственный за организацию питания в школе, член родительского комитета и представители родительской общественности (по согласованию).

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**



## **ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд)
- Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа .
- 3.2. Комиссия выбирает председателя.
- 3.3. Комиссия составляет и согласовывает план-график контроля по организации качественного горячего питания школьников.
- 3.4. В период карантина и других критических ситуаций комиссия проводит контроль с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и норм.
- 3.5. В соответствии с утвержденным графиком члены комиссии выполняют осмотр (проверку) помещений пищеблока и дают объективную оценку в соответствии с критериями, разработанными Роспотребнадзором.
- 3.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 3.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем голосования и оформляется актом.

### **4. ПРОВЕРЯЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ) ДЛЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



4.1. Для проверки комиссия использует следующие показатели:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками пищеблока;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников (маска, перчатки, шапочка, фартук, чистая обувь), осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- Получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-эпидемиологических требований;
- Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее четырех человек на момент проверки;
- Изменять графики проверки, если причина объективная;
- Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора школы.

7.3. Локальный акт согласовывается с ОРК, педагогическим советом МБОУ Школы № 99 г.о. Самара.